



Objectif

Certains Salariés nécessitent contractuellement de recevoir un montant NET excluant les retenues des charges sociales (NSF, CSG...) et des taxes d'impôt sur le revenu (PAYE, Solidarity Levy...). Ainsi le Salarié reçoit un montant fixe en net invariant d'un mois sur l'autre.

Néanmoins, lesdites taxes sont à payer à la MRA / NSF tous les mois, prises en charge par la Société.

Comment faire ?

Pour cela, il convient de procéder en deux étapes.

1) Tout d'abord que vous puissiez indiquer dans le Salaire de base du Salarié, que le salaire payé en net est le salaire de base en cochant l'option « Pay gross as net » :

The screenshot shows the 'Rubrique Paie' configuration window for '1000 : Basic Salary'. The 'Description' tab is active. A red arrow points to the 'Paid salary' section where the option 'Pay gross as net' is checked. Other settings include: 'Utilisez un titre d'affichage différent/personnalisée' checked, 'Basic Salary' as the rubric name, 'Ajusté base' checked for salary base, 'Calcule prorata' checked for calculation, 'Imposable' checked for PAYE, 'MUR' as the currency, and 'Monthly Salary' as the period type. All months from January to December are selected for application.

Montants Salarié			
Montant Fixe:	17000		

Appliqué sur les mois sélectionnés			
<input checked="" type="checkbox"/> Janvier	<input checked="" type="checkbox"/> Avril	<input checked="" type="checkbox"/> Juillet	<input checked="" type="checkbox"/> Octobre
<input checked="" type="checkbox"/> Février	<input checked="" type="checkbox"/> Mai	<input checked="" type="checkbox"/> Août	<input checked="" type="checkbox"/> Novembre
<input checked="" type="checkbox"/> Mars	<input checked="" type="checkbox"/> Juin	<input checked="" type="checkbox"/> Septembre	<input checked="" type="checkbox"/> Décembre

Types de période
<input checked="" type="checkbox"/> Monthly Salary



Comment payer un Salarié un montant fixe en NET qui ne varie pas en fonction des retenues

FAQFR142

Prérequis : Connaissance avancées des rubriques de paie

V1.0

2) Il convient ensuite que vous puissiez créer une rubrique commune **4990 - Tax Benefit** comme suit :

Entrez les éléments comme ci-dessus (3, 4, 5, 6, 7), puis nous vous invitons à faire un copier coller de la formule ci-dessous (8) :

(s.f4990.taxamount*0.15/0.85)-p.cumulf.s4990_original-p.cumulf.s3600_original
 et ne pas oublier le : 1

Il vous faut ensuite, dans cette même rubrique de paie, cliquer sur l'onglet **[Formule]** afin d'introduire les éléments des formules suivantes :

Identifiant	Titre	Formule	Ordre
taxontax	Tax Amount	p.taxable+p.cumulf.taxable-p.cumulf.s4990_original-p.cumulf.s3600_original + a...	1
cum_exemp	c	(e.edf_total_exemp/13)*p.cumulf.month	2
taxamount1	Tax amount	(s.f4990.taxontax-s.f4990.cum_exemp)	3
social	social	abs(s.s4000+s.s4100+s.s4010+s.s4400+s.s7100+s.s7300+s.s9010)	100



Comment payer un Salarié un montant fixe en NET qui ne varie pas en fonction des retenues

FAQFR142

Prérequis : Connaissance avancées des rubriques de paie

V1.0

Pour cela, cliquez sur le bouton **[Ajouter Formule]** et pour chacune des formules ci-dessous, entrez les éléments suivants (nous vous conseillons d'effectuer un copier/coller de la formule, pour plus simplement effectuer ceci) :

Formule 1

Identifiant : taxontax

Titre : Tax Amount

Formule : **p.taxable+p.cumulf.taxable-p.cumulf.s4990_original-p.cumulf.s3600_original + abs(s.s4000+s.s4100+s.s4010+s.s4400+s.s7100+s.s7300+s.s9010)**

Ordre : 1

Formule 2

Identifiant : cum_exemp

Titre : c

Formule : **(e.edf_total_exemp/13)*p.cumulf.month**

Ordre : 2

Formule 3

Identifiant : taxamount1

Titre : Tax amount

Formule : **(s.f4990.taxontax-s.f4990.cum_exemp)**

Ordre : 3

Formule 4

Identifiant : social

Titre : social

Formule : **abs(s.s4000+s.s4100+s.s4010+s.s4400+s.s7100+s.s7300+s.s9010)**

Ordre : 100

Remarque : Soyez vigilants à entrer les formules dans l'ordre indiqué



Comment payer un Salarié un montant fixe en NET qui ne varie pas en fonction des retenues

FAQFR142

Prérequis : Connaissance avancées des rubriques de paie

V1.0

Enfin, toujours sur cette Rubrique de Paie, allez sur l'onglet **[Groupes Rub]** et créez un Groupe en cliquant sur le bouton **[Ajouter une association au Groupe]** puis le bouton [Ajouter Groupe], que vous pourrez nommer : Tax Benefits (par exemple) et associez en le sélectionnant, ce nouveau Groupe créé à la rubrique de paie 4990 :

Rubrique Paie

4990 : Tax Benefits ✓ Valider Rubrique

Détails calcul | **Groupes Rub.** | Formules | Description

Groupes sélectionnés Ajouter une association au groupe

	Nom du Groupe	Description	Équipe	Catégorie
-	Tax Benefits			

Cliquez sur le bouton **[Valider Rubrique]**, elle s'ajoute alors à la liste des rubriques communes et ne s'appliquera donc qu'aux Salariés du Groupe « Tax Benefits ».

Il vous suffit alors d'indiquer le ou les Salarié(s) concernés en les rattachant simplement au Groupe « Tax Benefits » :

Personnelles | Emploi | Détails | Paramètres de salaire | Rubriques Paie | **Groupes Rub.** | Other infos | Paramètres privés | Dependents | Prêts | Congés | Documents

Groupes sélectionnés

Nom du Groupe	Description	Chefs d'équ	Équipe	Catégorie
COMMERCIAL				

Sélectionner le groupe

Liste des Groupes Ajouter un groupe

Nom du Groupe	Description	Chefs d'équ	Équipe	Catégorie
OUVRIERS	Ensemb...			
Overtime @200				
PARKING	Ensemb...			
Pension 3/6				
Pension4/8				
PROFIT-SHARING	Employ...	DOE Jane	Oui	
Tax Benefits				
Team1		DOE Jo...		
TELEOPERATEURS				
Test				

puis cliquez sur le bouton **[Valider]** de la fiche du Salarié.



Comment payer un Salarié un montant fixe en NET qui ne varie pas en fonction des retenues

FAQFR142

Prérequis : Connaissance avancées des rubriques de paie

V1.0

Ainsi, lorsque vous effectuerez le calcul bulletin pour le Salarié, il sera effectué comme suit :

The screenshot shows the payroll software interface for Bollydhhol Mark. The interface includes a search bar, a list of employees, and a detailed breakdown of the salary slip. A red arrow points to the 'Revenu' column for 'Basic Salary' (17,000.00) and another red arrow points to the 'Salaire net' (Rs 18,000.00) at the bottom right.

Code	Nom	No ID	Date d'embauche	Code	Rubriques	Revenu	Déduction
00004	AUMERRALY Priscilla	B251019826786M	18/Sept/2014	10...	Basic Salary	17.000,00	
00010	BEEHARRY Sylviana			20...	Transport	1.000,00	
00011	BOLLYDHOL Mark			40...	CSG		255,00
00002	DOE Jane			41...	NSF		170,00
00001	DOE John						
00009	DOE Tom						
00005	DOSINGH Vishal						
Emp-0	FARAGHER Sharla						
00012	LUCKNATH Vimal						
00006	MAINGARD Emilie						
00008	RAMASINGH Simla						
00007	SOWEE Neerma						
Totals						18.000,00	425,00
						Salaire net	Rs 18.000,00

Le salaire net payé dans cet exemple étant la somme du salaire brut 17,000 comme souhaité, auquel s'ajoute un montant de 1,000 de transport.

Remarque : dans cet exemple, il n'y a pas de retenue PAYE du fait du montant de son salaire inférieur à son EDF.